

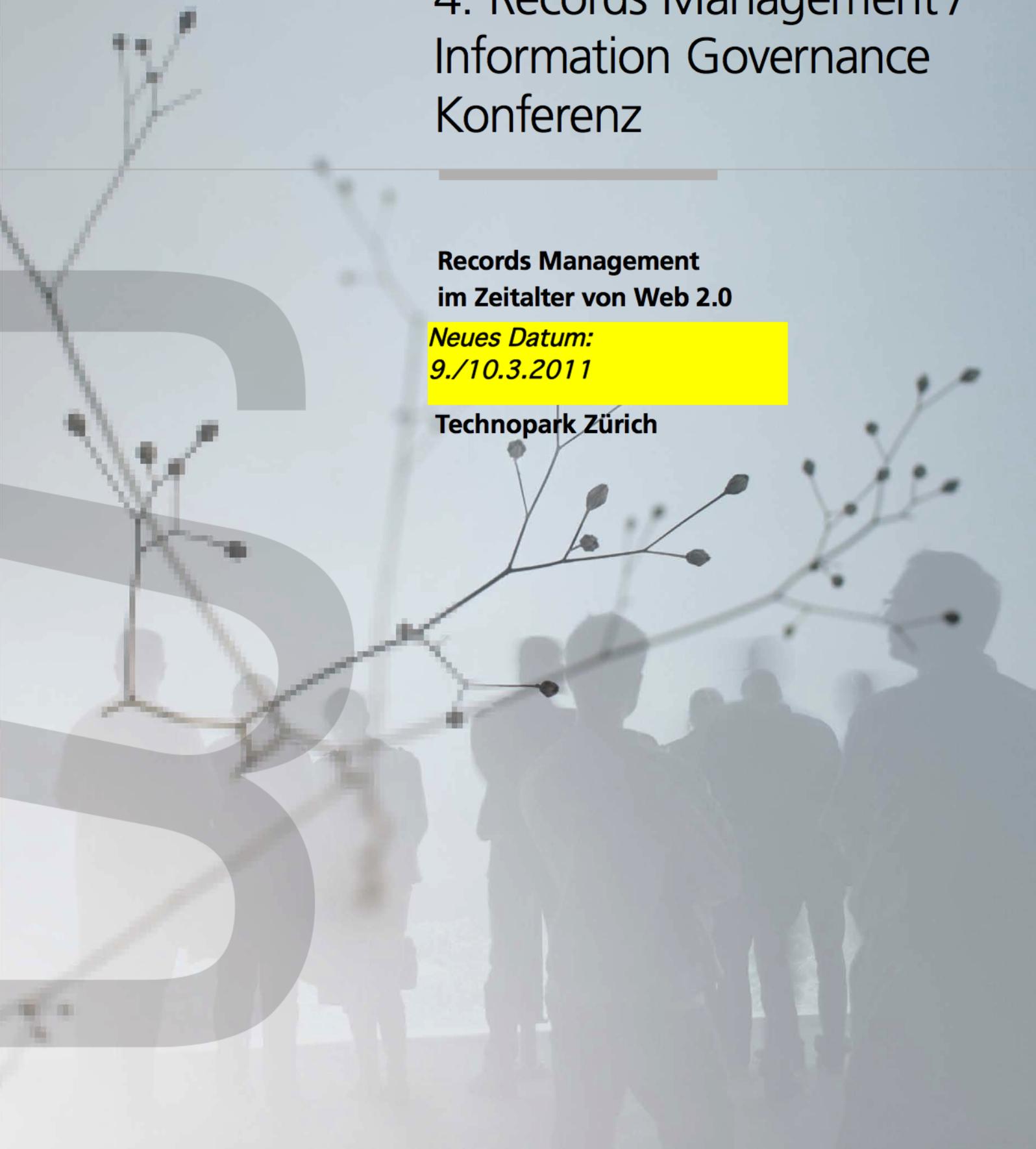
Nach dem grossen Erfolg der 3. Nationalen Records Management Konferenz organisieren Wildhaber Consulting und das Kompetenzzentrum Records Management (KRM) die

4. Records Management / Information Governance Konferenz

**Records Management
im Zeitalter von Web 2.0**

***Neues Datum:*
9./10.3.2011**

Technopark Zürich



Die Konferenz ist die vierte innerhalb einer Serie, die verschiedene Schwerpunkte der Information Governance aufgreift. Dieses Jahr stehen die Behandlung unstrukturierter Daten, Web 2.0 und Cloud Computing im Fokus. In Ergänzung der Konferenz findet eine Schulung statt.

Veranstaltungskonzept

Wir bieten sowohl Abnehmern wie auch Anbietern von RM/ECM/IG Lösungen eine Plattform.

Konferenz

4 Forumsvorträge namhafter Referenten
8-12 Roundtables zu aktuellen Themen mit Experten
Testimonial Sessions: Kunden und Anbieter zeigen ihre Projekte

Erwartete Besucherzahl:
120 bis 150

Neu: Schulung

In Ergänzung zur Konferenz findet am 23. November 2010 eine Ausbildungsveranstaltung zum Thema «Umgang mit unstrukturierten Daten» statt.

Der Ausbildungstag vermittelt Wissen zu diesen Themen:

- Strukturierte vs. unstrukturierte Daten
- Der Umgang mit E-Mail
- Web 2.0 Technologien
- Rechtliche Aspekte
- Suchtechnologien
- Einbindung der Endnutzer
- Sharepoint 2010

Forumsvorträge

Wir bieten Fachpräsentationen namhafter Referenten zu folgenden Themen:

Keynotes

Open Innovation: How do you involve outsiders and get them to share their knowledge?

Referent: Prof. Georg von Krogh, ETH Zürich

Flying Cars and Cool Uniforms – The Future for Information Workers? (in English)

Referent: Atle Skjekkeland, Vice President, AllIM

Sicherheit in Social Media und in der Cloud

Wie sicher sind Social Media und wie kann man Cloud Services ohne Risiko entwickeln und nutzen?

Referent: Walter Sprenger, Geschäftsführer Compass Security

Bausteine des strategischen Records Management in einer globalen Life-Science-Firma.

Erfahrungsbericht eines Records Managers.

Referent: Ueli Zipfel, Corporate Records Management F. Hoffmann-La Roche AG

Entwicklung einer Information Management (IM) Strategie im Finanzumfeld

Vorstellung des Leitfadens zur Erarbeitung einer IM-Strategie, welcher im Rahmen einer Arbeitsgruppe erarbeitet wurde.

Referent: Ein Mitglied der Arbeitsgruppe IM-Strategie.

Roundtables

Das Ziel der Roundtables besteht darin, dass sich Experten, Anbieter und Kunden in ein moderiertes, gemeinsames Gespräch über Themen rund um Records Management vertiefen.

Geplante Themen

- Web 2.0 und Social Media
- Allgemeine Rechtsfragen / Datenschutz
- RM Projekte
- E-Mail Archivierung
- Policy / Awareness / Schulung
- Cloud Computing
- Microsoft Sharepoint
- Security in der Cloud
- u.a.m

Neu: Industrie Roundtables

Wir laden RM-Verantwortliche zum Austausch mit Kollegen und Kolleginnen ein (nur auf Einladung).

- Finance RT
- Pharma RT
- Versicherungs RT

Im Herbst 2009 fanden sich letztmals über 100 Vertreter aus der Industrie, der Dienstleistungsbranche, öffentlicher Verwaltungen, Hochschulen und Lösungsanbietern zusammen, um sich mit aktuellen Fragestellungen der rechtskonformen Verwaltung und Auf-



Dr. Bruno Wildhaber
Unternehmensberater

bewahrung von elektronischen Geschäftsdokumenten vertraut zu machen. Die Bewertung durch Teilnehmer und Aussteller war äusserst positiv. Es hat sich gezeigt, dass ein immer grösserer Bedarf an Ausbildung und Vermittlung von Wissen besteht. Aus diesem Grund bieten wir in diesem Jahr eine eintägige Schulungsveranstaltung an, welche in Kombination oder einzeln gebucht werden kann. Die Entwicklung der letzten 18 Monate hat gezeigt, dass sich Unternehmen mit neuen Gegebenheiten und Technologien auseinandersetzen müssen. Insbesondere die neuen Kommunikationsformen, meist als «Social Media» bezeichnet, ziehen mit Riesenschritten in die Unternehmensrealität ein. Damit verschiebt sich auch der Fokus der Records Manager in Richtung Information Governance, d.h. dem Umgang mit Informationen in jeglicher Form. Der Umgang mit unstrukturierten Daten ist der stetige Kampf zwischen Ordnung und Chaos, die Gratwanderung zwischen Klassifizierung und permanenter Suche. Das wirft einerseits ein nicht allzu gutes Licht auf die internen IT-Organisationen, zeigt aber

vor allem auch das veränderte Anspruchsverhalten der Anwender. Durch die intensive Nutzung von Facebook, LinkedIn, Twitter, Yammer u.s.w. und Cloud Services sowie mobilen Endgeräten wachsen die Anforderungen an die interne IT. Cloud Services sind schnell verfügbar und kaum zu kontrollieren.

Als Sprecher konnten wir namhafte Experten gewinnen, unter anderem Prof. Georg von Krogh, ETH Zürich, der als Innovationsexperte unter anderem Nokia bei der Entwicklung einer neuen Plattform begleitet hat. Im Rahmen dieses Innovationsprojektes wurden neue Medien als Kommunikations- und Know-how Plattformen eingesetzt.

Im weiteren bieten wir auch in diesem Jahr Gelegenheit für industriespezifische Roundtables, die ausschliesslich für Anwender reserviert sind und an welchen die Basis für einen erweiterten Erfahrungsaustausch gelegt werden soll. Der Banken-Roundtable, welchen wir letztes Jahr lanciert haben, hat in der Zwischenzeit eine Methode zur Erarbeitung einer IM-Strategie erarbeitet, welche an der Konferenz vorgestellt wird.

Bitte senden Sie das Sponsoring-Package
an folgende Adresse:

Gold Silber

Firma _____

Strasse _____

PLZ/Ort _____

Kontaktperson _____

Position _____

Mail/Telefon _____

Ort/Datum _____

Unterschrift _____

Sie können dieses Formular senden
per Fax an 044 825 31 60
per Mail an IG2010@wildhaber.com
oder per Post an
Organisation RM/IG-Konferenz 2010,
c/o Wildhaber Consulting, Postfach 115,
CH-8603 Schwerzenbach

Gold

Konferenz: Teilnahme an
Roundtables mit zwei Vertre-
tern (max. 2 Themen)

Branding: Firmenbrand-Appli-
kationen auf diversen Kommu-
nikationsmitteln wie Einladung,
Informationsträgern, Doku-
mentationen usw

Präsentation: Präsentations-
bereiche für Ihre Unterlagen
(Tisch/ev. Stellwand)

Tickets: 3 Tickets zur freien
Vergabe an Gäste

Catering: Catering Dienstleis-
tungen

Produkte Präsentation: Vor-
tragsraum für Testimonial-
und/oder Produktvorträge am
Nachmittag

Anzahl: Max. 3 Goldsponso-
ren möglich

Schulung: Abgabe von Spon-
soring-Informationen

Preis CHF 6900

Angaben exkl. MwSt

Silber

Konferenz: Teilnahme an
Roundtables mit zwei Vertre-
tern (max. 2 Themen)

Branding: Firmenbrand-Appli-
kationen auf diversen Kommu-
nikationsmitteln wie Einladung,
Informationsträgern, Doku-
mentationen usw

Präsentation: Präsentations-
bereiche für Ihre Unterlagen
(Tisch/ev. Stellwand)

Tickets: 2 Tickets zur freien
Vergabe an Gäste

Catering: Catering Dienstleis-
tungen

Preis CHF 4500

Angaben exkl. MwSt

WILDHABER
C o n s u l t i n g

k § | r m

 **aiim**[®]

Partnerorganisationen

Kompetenzzentrum Records Management

www.aufbewahrung.ch

IT Governance Network

www.itgovernance.ch

AIIM Europe

www.aiim.org.uk

Veranstaltungsort

Technopark Zürich

Technoparkstrasse 1

CH-8005 Zürich

www.technopark.ch

Veranstalter und Kontakt

Wildhaber Consulting /

IT Governance Network

Dr. Bruno Wildhaber

IG2010@wildhaber.com

Tel 044 826 21 21

Fax 044 825 31 60

Wildhaber Consulting

Wildhaber Consulting hat sich auf die Beratung von Kunden zu den Themen Governance, Risk und Compliance (GRC) spezialisiert. Schwerpunkt bildet die Beratung von Unternehmen zum Thema Information/Records Management, hier vor allem die Begleitung und Führung von nationalen und internationalen Records Management- und Information Governance-Projekten.

KRM – Das Kompetenzzentrum Records Management (KRM)* ist aus den Arbeiten an der

Revision der handelsrechtlichen Aufbewahrungspflichten (Art. 957 ff OR) und der sogenannten Geschäftsbücherverordnung («GeBüV») hervorgegangen. Das KRM hat 2004 einen Leitfaden zum Records Management** herausgegeben, der über 2000 Mal verkauft wurde und in der Schweiz als das Standard-Werk für Records Management gilt. Das KRM versteht sich als Plattform für die Vermittlung von Know-how und Dienstleistungen für die ECM- und RM-Anbieter sowie Kunden.

* www.aufbewahrung.ch

** Praktiker-Leitfaden «records management» ISBN 3-033-00186-6; Leitfaden zur Compliance und Umsetzung bei der Aufbewahrung von elektronischen Dokumenten in Wirtschaft und Verwaltung, mit Checklisten, Mustern und Vorlagen. 2. überarbeitete Auflage, Zürich 2008